

ordina Partite

Manuale d'uso

VERSIONE 1.0

Congratulazioni per aver scelto **ordina Partite** per trasformare due calendari federali in un foglio unico ordinato per data!!!

Iniziamo subito a prendere confidenza con questo programma. Qui di seguito sono descritte le principali operazioni necessarie per un corretto funzionamento di **ordina Partite** :

- Controlla che il file "ordinapartite.exe" , "calendario1.txt" e "calendario2.txt" siano salvati in una stessa cartella (non compressa) del tuo computer
- Copia nei file "calendario1.txt" e "calendario2.txt" i calendari pubblicati dalla federazione
- Aggiungi un "invio" alla fine del testo copiato in "calendario1.txt" e "calendario2.txt"
- Fai partire il programma cliccando su "ordinapartite.exe" e inserisci le informazioni richieste
- Una volta eseguito il programma, il tuo calendario personalizzato è pronto nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" o "calendario.html" a seconda di quale formato hai scelto. Puoi scegliere di eseguire nuovamente **ordina Partite** o uscire dall'applicazione.

Consiglio Importante: puoi utilizzare **ordina Partite** per unire in un unico foglio (ordinato per data) le partite di due calendari federali. Utilizzando nuovamente **ordina Partite** potrai aumentare il numero di calendari ordinatamente incorporati in un unico foglio di lavoro!! E non finisce qui: combina gli effetti di **Crea Calendario** con **ordina Partite**: vuoi conoscere tutte le partite giocate in una stessa città da tutte le squadre locali anche se partecipano a categorie differenti? No problem: utilizza prima **Crea Calendario** per crearti tanti calendari in cui le tue squadre di interesse giocano nella tua città; poi serviti di **ordina Partite** per incorporare tutti questi calendari in un unico foglio riassuntivo!!


Ora ti consiglio di provare ad eseguire **ordina Partite**! Se hai qualche problema, leggi invece questa seconda parte del manuale in cui tutte le operazioni sono spiegate in dettaglio!!

FASE 1: Controllare che il file "ordinapartite.exe", "calendario1.txt" e "calendario2.txt" siano salvati in una stessa cartella (non compressa) del tuo computer

Apri la cartella dove è contenuto il file "ordinapartite.exe": se "calendario1.txt" e "calendario2.txt" sono già presenti puoi procedere alla fase successiva. Altrimenti devi creare il file mancante da un editor di testo. Ecco come: apri il tuo editor di testo (ad esempio Word) e, senza scrivere nulla, salva il file (nella cartella dove è presente "ordinapartite.exe") chiamandolo "calendario1.txt". A questo punto puoi anche chiudere l'editor di testo. Esegui la stessa operazione anche per "calendario2.txt". È importante che la

cartella comune ai file non sia compressa.

FASE2: Copiare nei file "calendario1.txt" e "calendario2.txt" i calendari pubblicati dalla federazione

Apri il file contenente il calendario pubblicato dalla federazione (in genere è un file con estensione pdf). Seleziona tutto il testo e copialo negli appunti (puoi farlo premendo simultaneamente i tasti Ctrl+C). Per selezionare il testo in un file con estensione pdf, è necessario selezionare l'apposita funzione  Select dalla barra degli strumenti oppure dal menu *edit* oppure è ancora possibile selezionare tutto il testo premendo simultaneamente i tasti Ctrl+A.

Una volta copiato il testo selezionato, apri il file "calendario1.txt" e **incolla** (puoi premere simultaneamente Ctrl+V) tutto il contenuto salvato negli appunti. **Salva il file** (senza cambiarne il nome) e chiudi l'editor. Esegui la stessa operazione per "calendario2.txt"

FASE3: Aggiungere "invio" alla fine del testo copiato in "calendario1.txt" e "calendario2.txt"

Prima di salvare e chiudere l'editor, **aggiungi un invio** alla fine del testo incollato nei file "calendario1.txt" e "calendario2.txt" e successivamente salva e chiudi gli editor. Questa operazione, sebbene in alcuni casi **superflua**, risolve alcuni problemi nell'elaborazione dei calendari originali.

FASE4: Far partire il programma e inserire le informazioni richieste

Ora sei pronto per eseguire **ordina Partite**: devi solamente **clickare** sul file "orinapartite.exe". Si aprirà una finestra in cui ti verrà chiesto di scegliere il formato in cui vuoi che venga salvato il tuo ca-

In quale formato vuoi che venga salvato il calendario? (scrivi t per testo, w per word, x per excel e poi premi invio)

lendaro personalizzato: scrivi "t" se vuoi un'estensione .txt, oppure "w" per un file di Word, o "x" per un file di Excel, o infine "h" per il formato html (quello per le pagine web). Nel caso in cui scegliesti "file di Excel" o "file html" come file per l'esportazione, il tuo calendario personalizzato sarà salvato lungo rispettivamente **6 o 5 colonne** e in un numero di righe conforme alle righe del tuo documento. Purtroppo, nomi di città composti da due o più parole (come ad esempio Cura di Vetralla) danno luogo ad una impaginazione scorretta: la prima parola viene salvata nella colonna del luogo dell'incontro, mentre il resto del nome viene spostato nel riquadro delle due squadre sfidanti. Negli altri due formati invece, il file sarà un semplice testo con un "a capo" aggiuntivo alla fine di ogni riga. L'obiettivo delle prossime versioni sarà migliorare i formati xls e html in modo da correggere queste imperfezioni.

Una volta scelto il formato, premi invio. Se avessi per sbaglio inserito un carattere non corrispondente a quelli suggeriti, sarai invitato a rieseguire l'inserimento.

FASE5: Il tuo calendario personalizzato è pronto nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" o "calendario.html" a seconda di quale formato hai scelto. Puoi scegliere di eseguire nuovamente **ordina Partite** o uscire dall'applicazione.

Se hai eseguito correttamente tutti i passaggi, il tuo calendario personalizzato è pronto e si trova salvato nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" o "calendario.html" (a seconda di quale estensione hai scelto) nella stessa cartella contenente "ordinapartite.exe". **NB**: alcune impostazioni di molti programmi detti "file manager" (come ad esempio il classico **Risorse del Computer**) **nascondono all'utente l'estensione del file** sosti-

tuendola con un'icona caratteristica: quindi, potresti trovare il tuo file in un'icona con un'etichetta "calendario" senza ".txt" o ".doc" etc. In altri file manager opportunamente impostati (come Total Commander) invece non viene nascosto niente all'utente, perciò il nome comparirà comprensivo dell'estensione.

Ti verrà anche chiesto se vuoi rieseguire il programma: **Vouli ricominciare?(y/n)** digita "y" e invio se vuoi farlo, oppure "n" e invio se preferisci uscire. NB: Riutilizzando nuovamente il programma, dovrai scegliere di nuovo un'estensione per il file d'esportazione: scegliendo lo **stesso formato** utilizzato precedentemente, **cancellerai il vecchio** file d'esportazione. Questo non succederà invece se deciderai di utilizzare un formato diverso dal precedente.

Una volta chiuso il programma, apri il file contenente il tuo calendario personalizzato: controlla che non ci siano errori e modificalo come preferisci. In particolare per i **file Excel**, è utile **ridimensionare le colonne**: potrebbero infatti visualizzarsi degli "#" al posto dei caratteri corretti: ma niente paura: è sufficiente allargare le colonne per risolvere il problema. Inoltre sarà utile aggiungere una riga iniziale alla tabella dove potrai inserire i titoli di ogni colonna; potrebbe

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		1	60	#####	18.00	SILVI	MARINA ASD VOLLEY SILVI - UNIVOLLEY CUS AQ			
2		2	63	#####	21.00	L'AQUILA	UNIVOLLEY CUS AQ - A.S. PALLAVOLO ALBA			
3		3	67	#####	18.00	MANOPPELLO	SCALO TECNOCALL ARABONA - UNIVOLLEY CUS AQ			
4		4	71	#####	17.30	PESCARA	J. SANDS PESCARA 3 - UNIVOLLEY CUS AQ			
5		5					Riposa : UNIVOLLEY CUS AQ			

	A	B	C	D	E	F
1	G	N	DATA	ORE	LUOGO	SFIDANTI
2	1	60	13/10/2007	18.00	SILVI	MARINA ASD VOLLEY SILVI - UNIVOLLEY CUS AQ
3	2	63	20/10/2007	21.00	L'AQUILA	UNIVOLLEY CUS AQ - A.S. PALLAVOLO ALBA
4	3	67	27/10/2007	18.00	MANOPPELLO	SCALO TECNOCALL ARABONA - UNIVOLLEY CUS AQ
5	4	71	04/11/2007	17.30	PESCARA	J. SANDS PESCARA 3 - UNIVOLLEY CUS AQ
6	5					Riposa : UNIVOLLEY CUS AQ

servirti anche mettere dei bordi intorno alle celle: tutte queste operazioni sono effettuate dal tuo Excel come di norma.

ERRORI FREQUENTI nell'utilizzare impropriamente *ordina Partite*

- è importante che ogni calendario sia copiato nei file "calendario1.txt" o "calendario2.txt" senza aggiungere nessuna riga che inizi con un carattere diverso da 'G' o un 'invio'
- ***ordina Partite*** crea un calendario ordinato solo se ogni riga rispetta la seguente formattazione: **NNN GG\MM\AA HH:mm** intendendo con N ogni cifra del numero della giornata, G ogni cifra del giorno, M del mese, A dell'anno, H dell'ora e m dei minuti. I simboli '\' e ':' possono essere sostituiti da qualsiasi altro carattere. Le cifre N per il numero della giornata possono variare tra 1 e 3. Esempio: **123 16/02/87 14,40** funziona, come pure **12 16'02'87 14;40** invece **123 16/02/1987 14,40** genera un grave errore essendo l'anno composto di quattro cifre anziché due.
- Inserire un invio alla fine dei file "calendario1.txt" e "calendario2.txt" può presentarsi come la soluzione alla maggior parte dei problemi riscontrati con ***ordina Partite***

ordina Partite Versione 1.0:

- Esportazione in xls e html basata su ***Crea Calendario*** Versione 1.2.1"



ordina Partite è un programma ideato,
progettato, creato, testato, controllato,
mantenuto, e implementato da *Michele Reticcioli*

www.reticcioli.it

Il sottoscritto declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio del programma, che è stato creato per esclusivo utilizzo personale.